

### Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig.

Gewachsene Kontakte zu Arbeitgebern an bundesweit über 400 Standorten eröffnen Ihnen gute Chancen für Ihre berufliche Zukunft!

### Unsere Kompetenzen

- qualifizierte und erfahrene Dozenten
- fachlich kompetente Beratung
- individuelle Betreuung

### Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

### Information und Beratung

#### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Uelzen

Auf dem Rahlande 4 - 4 a  
29525 Uelzen

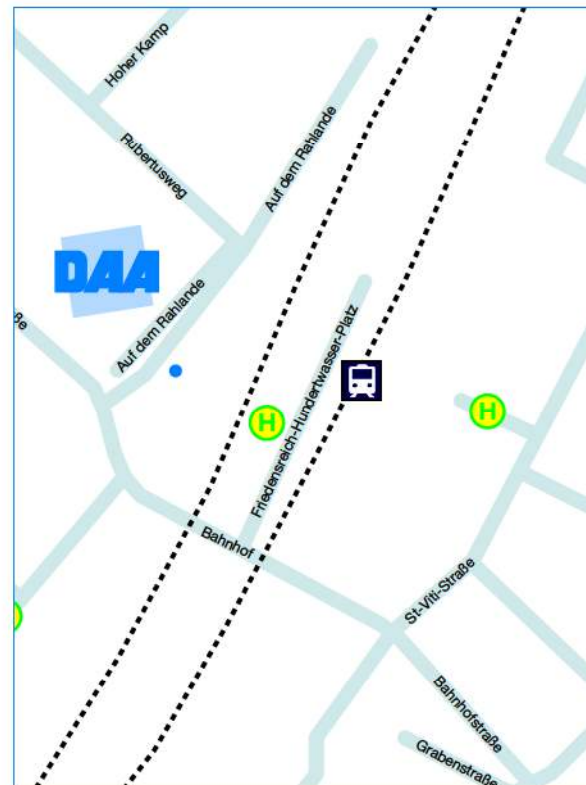
#### Ihr\*e Ansprechpartner\*in

Herr Ruschenbusch/Frau Wulf

Telefon 0581 9730-0

Fax 0581 9730-130

E-Mail [dieter.ruschenbusch@daa.de](mailto:dieter.ruschenbusch@daa.de)



Stand: 09/2021



Nutzen Sie Ihre Chancen!

Competence for smart Business

Deutsche Angestellten-Akademie



Bildung schafft Zukunft.



## Inhalte der Maßnahme

### Mit sozialen Medien im Kontext zu Beruf und Unternehmen umgehen (20 UStd.)

- Soziale Medien und ihre gezielte Nutzung
- Rechtliche Situation und Datenhandel

### Digitale Identität und digitale Daten schützen (14 UStd.)

- Schutz vor Schadprogrammen, Schadsoftware
- Abwehr von Angreifern, Passwortmanager

### Auswirkungen digitaler Technologien auf Alltag und Umwelt abschätzen (10 UStd.)

- Auswirkungen auf die Umwelt
- Auswirkungen auf den Menschen
- Auswirkung auf die Wirtschaft

### Internetinhalte auffinden (12 UStd.)

- Suchmaschine
- Push- und Pull-Medien
- Technischer Hintergrund
- Suchmaschinenarten
- Suchanfragen richtigstellen

### Daten auswerten und analysieren (10 UStd.)

- Herausforderungen beim Recherchieren
- Kritik an Suchmaschinen
- Kontrollmechanismen im Internet
- Bewertung von Internetinhalten
- Zeitalter der Daten - Big Data & Datenschutz

### Informationen und Daten abrufen und sichern (10 UStd.)

- Allgemein verbreitete Dateiformate
- Daten abrufen und speichern
- Back-up und Wiederherstellung von Daten
- Regelungen für die Nutzung digitaler Medien

### Online-Zusammenarbeit (16 UStd.)

- Was ist E-Collaboration
- Einfache Programme und Apps

### Onlinetools nutzen (14 UStd.)

- Online-Dienste
- E-Commerce/E-Business, E-Government

## Weiterbildungsförderung

Mit dem "Arbeit-von-morgen-Gesetz" nehmen wir den Faden des Qualifizierungschancengesetzes für Arbeit auf und verbessern Ihre Fördermöglichkeiten für Ihre Mitarbeiter\*innen.

Zuschuss zu den Lehrgangskosten: Es können zwischen 15 % und 100 % der Lehrgangskosten übernommen werden.

Die Höhe der übernehmbaren Lehrgangskosten kann für Beschäftigte bis zu 100 % in Kleinunternehmen (< 10) bis zu 50 % in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU, 10 - 249) bis zu 25 % in größeren Unternehmen (< 2.500) in Großunternehmen (ab 2.500) bis zu 15 % betragen.

Eine Erhöhung der übernehmbaren Lehrgangskosten um 5 % bis 15 % ist möglich.

Zuschuss zum Arbeitsentgelt: Es kann zwischen 25 % und 100 % des Arbeitsentgelts während der Weiterbildung übernommen werden. Die Förderhöhen werden individuell geprüft und entschieden.

**Fragen Sie uns - wir beraten Sie gerne!**



## Einführung in den digitalen Alltag

Die Digitalisierung und der demographische Wandel verändern den Alltag und die Arbeitssituation unserer Gesellschaft. Wir stehen vor der Aufgabe, bereits vorhandene Kompetenzen in der digitalen Welt auszubauen und zu aktualisieren.

Denken Sie schon heute an die Zukunft Ihres Betriebes?

- Nutzen Sie die Stärken Ihrer Mitarbeiter\*innen?
- Sind Ihre Mitarbeiter\*innen auf dem neuesten digitalen Stand?
- Haben Sie Ihren Fachkräftebedarf für die Zukunft im Blick?

Wir unterstützen Sie bei der Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter\*innen durch unser Angebot **"Competence for smart Business."**

## Teilnahmedauer

Die Mindestteilnahmedauer umfasst 120 Unterrichtsstunden.

## Präsenzzeiten

nach Vereinbarung